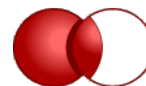


**BOSNA I HERCEGOVINA**  
**FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH**  
**SARAJEVO**



Ložionička 3, 71000 Sarajevo, Tel: + 387 (0)33 723 550, Fax: 716 400, www. saifbih.ba, e-mail: urrevfed@bih.net.ba, saifbih@saifbih.ba

UPUTSTVO: Molimo, odgovoriti na svako pitanje jasno i u potpunosti. Pišite čitko hemijskom olovkom ili otkucajte na pisačoj mašini/računaru. Pažljivo pročitajte i odgovorite na pitanja.

**1. Za koje radno mjesto se prijavljujete na konkurs?**

--

**2. Lični podaci:**

Prezime:	Ime:	Ime jednog roditelja:	Djevojačko prezime:
Pol: <input type="checkbox"/> Muški <input type="checkbox"/> Ženski	Datum rođenja:	Mjesto rođenja:	Bračno stanje: <input type="checkbox"/> Neoženjen/neudata <input type="checkbox"/> Oženjen/udata <input type="checkbox"/> Razveden/a <input type="checkbox"/> Udovac/udovica
Adresa stanovanja:			
Broj telefona:			
Broj faksa (ako imate):		E-mail (ako imate):	

Kontakt informacije će biti korištene za daljnju komunikaciju sa Vama. Molimo da pažljivo popunite navedena polja.

**3. Obrazovanje:**

A. Univerzitet			
Naziv, sjedište i država	Pohađao/la od do	Zvanje i akademske titule	Osnovna naučna oblast
B. Škole i drugi zvanični oblici obrazovanja ili obuke od starosne dobi 14 godina (npr. viša, srednja škola i dr.)			
Naziv, sjedište i država	Pohađao/la od do	Vrsta	Stečene diplome ili potvrde o završetku

**4. Radno iskustvo** (počevši od Vašeg sadašnjeg ili posljednjeg radnog mjesta, navedite, idući unazad, svako radno mjesto na kojem ste radili/bili profesionalno angažovani. Za svako od njih koristite zasebnu rubriku. Ukoliko trebate više mjesta, molimo, koristite dodatni list papira ili u Wordu dodajte dodatne tabele) :

<b>1</b>	Od (mjesec, godina):	Do (mjesec, godina):	Tačan naziv Vašeg radnog mjesta:
Naziv poslodavca (ustanova, preduzeće):			Vrsta posla:
Adresa poslodavca (ustanova, preduzeće):			Ime pretpostavljenog:
Broj Vaših podređenih:			Razlozi zbog kojih ste napustili posao:
Opis radnih dužnosti:			

<b>2</b>	Od (mjesec, godina):	Do (mjesec, godina):	Tačan naziv Vašeg radnog mjesta:
Naziv poslodavca (ustanova, preduzeće):			Vrsta posla:
Adresa poslodavca (ustanova, preduzeće):			Ime pretpostavljenog:
Broj Vaših podređenih:			Razlozi zbog kojih ste napustili posao:
Opis radnih dužnosti:			

<b>3</b>	Od (mjesec, godina):	Do (mjesec, godina):	Tačan naziv Vašeg radnog mjesta:
Naziv poslodavca (ustanova, preduzeće):			Vrsta posla:
Adresa poslodavca (ustanova, preduzeće):			Ime pretpostavljenog:
Broj Vaših podređenih:			Razlozi zbog kojih ste napustili posao:
Opis radnih dužnosti:			

**5. Znanje stranih jezika:**

Obilježite oznakom <b>X</b> odgovarajuća polja.									
JEZIK	Govor			Čitanje			Pisanje		
	Vrlo dobro	Dobro	Slabo	Vrlo dobro	Dobro	Slabo	Vrlo dobro	Dobro	Slabo

**Vrlo dobro:** tečno korišćenje jezika, gdje se od zaposlenika očekuje da u radnim procesima samostalno koristi jezik, priprema različitu pismenu korespondenciju (komunikacija, izvještaji, radni papiri, itd.), da aktivno učestvuje u sastancima i diskusijama vezanim za radne obaveze.

**Dobro:** dobro poznavanje jezika, gdje se od zaposlenika očekuje da prati diskusije vezane za radne obaveze, odnosno prati sastanke pri čemu smatra prikladnim da intervenira na materinjem jeziku, učestvovanje u jednostavnijim komunikacijama, komuniciranje putem telefona, da čita i razumije tekstove vezane za njegove radne obaveze, i da piše jednostavnije tekstove.

**Slabo:** slabo ili površno poznavanje jezika, gdje uposlenik razumije i čita jednostavnije tekstove.

**6. Služenje računarom** ( molimo Vas da navedete kojim aplikacijama se redovno služite ) :

--

<b>Datum</b>	<b>Jedinstveni matični broj</b>	<b>Potpis</b>
□□ / □□ / □□□□	□□□□□□□□□□□□	

**Napomena:** Osobe koje se prvi put zapošljavaju (pripravnici) ne popunjavaju podatke pod tačkom 4. – Radno iskustvo.